



10 place du Panthéon - 75005 Paris

Service du prêt entre bibliothèques

NOM :

PRÉNOM :

COURRIEL ET/OU TÉLÉPHONE :

J'accepte les frais engagés par cette demande

Date :

Signature :

Demande d'ouvrage(s)

Demande de photocopies

Titre de l'ouvrage ou de la revue :

Auteur :

Année d'édition ou volume/fascicule :

Auteur de l'article :

Titre de l'article :

Pages :

Éditeur :

Localisé à :

Attention : La bibliothèque Sainte-Geneviève ne commande pas de documents aux bibliothèques situées à Paris ou en Île-de-France. Les lecteurs sont invités à se déplacer dans la bibliothèque détentrice des documents recherchés

Procédure de demande d'un document

- Remplir un **formulaire de demande** de PEB.
- Joindre un **chèque libellé** au nom du *Régisseur de recettes de la BSG* :
 - X d'un montant de **9 €** pour un prêt d'ouvrage commandé à une bibliothèque française
 - X d'un montant de **15 €** pour un ouvrage commandé à l'étranger et de **9 €** pour des photocopies.

*À noter : Les **photocopies** sont **gratuites** si elles sont demandées à un établissement situé en **France**.
La législation sur le droit d'auteur en France limite les photocopies à 10% d'un livre et 30% d'un périodique.
À cette limite s'ajoute un nombre de 50 pages maximum fixé par la bibliothèque Sainte-Geneviève.*

- Remettre le chèque et le formulaire au bibliothécaire au bureau du Centre de la salle Labrouste ou les envoyer à l'adresse postale suivante :

Bibliothèque Sainte-Geneviève
Service du Peb
10 place du Panthéon
75005 Paris

- Le délai de fourniture est généralement de 1 à 2 semaines pour la France et de 3 à 4 semaines pour les ouvrages qui viennent de l'étranger.
- La réception du document donnera lieu à l'envoi d'un email.
- La consultation devra se faire dans les murs de la bibliothèque, sans possibilité d'emprunt à domicile.
- La durée de la consultation est fixée par la bibliothèque prêteuse : de 15 jours à 1 mois.
- Le lecteur s'engage à ne faire qu'un usage privé des documents excluant leur reproduction intégrale.

Plus d'informations auprès de : bsgpeb@sorbonne-nouvelle.fr ou au 01 44 41 98 12