



## Restaurateur/Restauratrice de livres anciens

### PRESENTATION DE L'UNIVERSITE

Créée en 1970, la Sorbonne Nouvelle est issue de l'ancienne faculté des lettres de l'Université de Paris. L'université propose des formations pluridisciplinaires de haut niveau en Licence, Master et Doctorat dans le domaine des Langues, Lettres, Arts & Médias, Sciences Humaines et Sociales. Les formations de la Sorbonne Nouvelle sont adossées à des activités de recherche internationalement reconnues dans le domaine des humanités modernes.

La Sorbonne Nouvelle en chiffres :

- 17 500 étudiants (dont un tiers d'étudiants internationaux)
- 710 enseignants-chercheurs et 900 chargés de cours
- 622 personnels administratifs et de bibliothèque
- 70 combinaisons majeure-mineure en Licence et 49 spécialités de Master
- 5 écoles doctorales
- 28 unités de recherche
- Un réseau de 400 établissements d'enseignement supérieur partenaires dans près de 30 pays

Pour en savoir plus : [www.sorbonne-nouvelle.fr](http://www.sorbonne-nouvelle.fr)

### PRESENTATION DE LA DIRECTION / SERVICE

La bibliothèque Sainte-Geneviève est une bibliothèque interuniversitaire et publique, accessible à toute personne de plus de 18 ans ou titulaire du baccalauréat. Ses universités cocontractantes sont Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Paris 2 Panthéon Assas, Sorbonne Nouvelle, Sorbonne Université et Université de Paris ; elle est administrativement rattachée à l'université Sorbonne Nouvelle.

Ses collections sont pluridisciplinaires et comptent environ deux millions de documents. Elles se répartissent en trois fonds : la Réserve pour les fonds anciens, rares et précieux principalement, le Fonds général pour les documents publiés de 1830 à nos jours, et la Bibliothèque nordique proposant l'un des plus riches fonds en Europe dans le domaine fenno-scandinave.

Ouverte au public du lundi au samedi de 10 heures à 22 heures et plusieurs dimanches dans l'année, la bibliothèque offre à ses 40 000 lecteurs inscrits environ 800 places.

Le département de la Conservation et de la bibliothèque numérique conduit la politique de conservation préventive et curative de la bibliothèque. Il exerce un rôle d'expertise et de conseil auprès des autres départements de la bibliothèque. Avec son service de maintenance des collections et son atelier de restauration, le département est en charge de l'équipement et du traitement des documents anciens, modernes et contemporains de la bibliothèque. Il détermine la politique de reproduction des collections à des fins de conservation (numérisation).

Il conduit également les opérations de numérisation des collections de la bibliothèque Sainte-Geneviève. Il participe à la définition des projets de numérisation avec les chargés de collection. Il élabore des outils et procédures de travail. Il coordonne, en partenariat avec les chargés de collection, la mise à disposition des documents : rédaction des constats d'états ; suivi de la production des données numériques, des métadonnées, du contrôle qualité et de la diffusion des documents numérisés.

Enfin, il assure la rédaction des cahiers des charges, le suivi du prestataire de numérisation et les relations techniques et logistiques avec les partenaires. Il met en œuvre la bibliothèque numérique en collaboration avec le département informatique et du système d'information et contribue à la gestion et à la valorisation de son contenu.

## MISSION

**Statut** : CDD d'un an

**Filière** : Technicien d'art

**Catégorie d'emploi et corps** : catégorie B

**Localisation du poste** : Bibliothèque Sainte-Geneviève – 10 Place du Panthéon – 75005 PARIS

**Quotité de travail** : 100%

**Date de prise de fonction** : 1<sup>er</sup> décembre 2021

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Restauration des collections patrimoniales de la bibliothèque
2. Participation aux actions menées par le département de la conservation

### **Mission 1 : Restauration des collections patrimoniales de la bibliothèque**

- Restauration des livres anciens des collections patrimoniales des documents anciens, rares et précieux du Fonds général, de la Réserve et de la Bibliothèque nordique : restauration de reliures anciennes (Moyen-Âge et époque moderne), restauration de papier, de parchemin, de documents graphiques
- Elaboration de conditionnements de conservation
- Expertise conseil en conservation préventive et curative, participation à la sécurité des collections
- Veille sur l'évolution des techniques et matériaux.

### **Mission 2 : Participation aux actions menées par le département de la conservation**

- Participation aux actions de formation menées par le département de la conservation
- Participation à l'accueil des élèves stagiaires reçus à l'atelier de restauration
- Participation au montage des expositions de la bibliothèque
- Participation à la mise en œuvre du plan de sauvegarde des collections et du plan de conservation

## COMPÉTENCES PRINCIPALES

### **Connaissances :**

Connaissance théorique et pratique de la reliure et des techniques de restauration des documents graphiques :

- Maîtrise du travail des peaux (parure, couverture, demi-reliure) et des supports papier (mise à plat, montage sur onglet, restauration au papier japonais) ;
- Maîtrise du travail du parchemin ;
- Reliure et fabrication de conditionnements (boîtes, pochettes) ;
- Connaissance des règles de conservation-restauration (normes environnementales, manipulation des documents, déontologie) ;
- Qualités relationnelles, goût pour le travail en équipe, curiosité professionnelle, capacité à mettre à jour ses compétences.

### **Diplôme réglementaire exigé - formation professionnelle – expérience :**

Formation en conservation-restauration de livres et documents graphiques ou expérience professionnelle confirmée sur un poste similaire.

## **CARACTÉRISTIQUES PARTICULIÈRES ET RÉMUNÉRATION**

### **Caractéristiques particulières :**

35 heures, du lundi au vendredi de 9h à 19h.

### **Types de relations mises en œuvre avec son environnement professionnel :**

- Collaboration avec les agents du département de la Réserve.
- Collaboration avec le conservateur de la bibliothèque nordique.
- Collaboration avec les équipes qui organisent des expositions.
- Collaboration avec les équipes chargées de la numérisation.
- Travail transversal avec départements de collection et le DPIES dans le cadre du rôle d'expert conseil en conservation préventive et curative.

### **Rémunération :**

Sur la base de l'INM 355, soit un brut mensuel d'environ 1663,64 € (plus indemnité de résidence, participation de l'employeur au transport).

## **POUR POSTULER**

Les candidatures (CV accompagné d'une lettre de motivation) seront adressées par messagerie électronique à [bsg.recrutement@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:bsg.recrutement@sorbonne-nouvelle.fr) en mettant en copie l'adresse [recrutement@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:recrutement@sorbonne-nouvelle.fr)

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Claire Sonnefraud, chef du département de la Conservation et de la bibliothèque numérique (01 44 41 97 64) [claire.sonnefraud@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:claire.sonnefraud@sorbonne-nouvelle.fr)