



Bibliothèque Sainte-Geneviève : Administrateur/Administratrice réseau

PRESENTATION DE L'UNIVERSITE

Créée en 1970, la Sorbonne Nouvelle est issue de l'ancienne faculté des lettres de l'Université de Paris. L'université propose des formations pluridisciplinaires de haut niveau en Licence, Master et Doctorat dans le domaine des Langues, Lettres, Arts & Médias, Sciences Humaines et Sociales. Les formations de la Sorbonne Nouvelle sont adossées à des activités de recherche internationalement reconnues dans le domaine des humanités modernes.

La Sorbonne Nouvelle en chiffres :

- 17 500 étudiants (dont un tiers d'étudiants internationaux)
- 710 enseignants-chercheurs et 900 chargés de cours
- 622 personnels administratifs et de bibliothèque
- 70 combinaisons majeure-mineure en Licence et 49 spécialités de Master
- 5 écoles doctorales
- 28 unités de recherche
- Un réseau de 400 établissements d'enseignement supérieur partenaires dans près de 30 pays

Pour en savoir plus : www.sorbonne-nouvelle.fr

PRESENTATION DE LA DIRECTION / SERVICE

La bibliothèque Sainte-Geneviève est une bibliothèque interuniversitaire et publique, accessible à toute personne de plus de 18 ans ou titulaire du baccalauréat. Ses universités cocontractantes sont Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Paris 2 Panthéon Assas, Sorbonne Nouvelle, Sorbonne Université et Université de Paris ; elle est administrativement rattachée à l'université Sorbonne Nouvelle.

Ses collections sont pluridisciplinaires et comptent environ deux millions de documents. Elles se répartissent en trois fonds : la Réserve pour les fonds anciens, rares et précieux principalement, le Fonds général pour les documents publiés de 1830 à nos jours, et la Bibliothèque nordique proposant l'un des plus riches fonds en Europe dans le domaine fenno-scandinave.

Ouverte au public du lundi au samedi de 10 heures à 22 heures et plusieurs dimanches dans l'année, la bibliothèque offre à ses 40 000 lecteurs inscrits environ 800 places.

Le département de l'informatique et du système d'information a deux missions principales : premièrement, assurer la continuité du système d'information (SIGB, annuaire, intranet...), des services numériques (catalogue, site web, impression...) et de l'informatique (ordinateurs, serveurs, virtualisation, wifi...) ; deuxièmement, conduire et accompagner l'évolution numérique des projets de l'établissement. En tant que

département de support et soutien, il participe, gère et pilote de nombreux projets transversaux à l'ensemble des départements.

Sur la continuité de services, le Département assure l'administration des réseaux et systèmes, la maintenance d'un parc d'une trentaine de serveurs physiques et virtuels, et de 185 postes (publics et professionnels) ainsi que l'administration informatique documentaire et web de l'établissement. A l'exception de l'hébergement du serveur de messagerie, l'ensemble des services sont administrés en local.

Sur la conduite de projet, le département gère des dizaines de projets en collaboration avec les autres départements et une dizaine de projets internes à l'amélioration des services.

MISSION

Statut : Agent contractuel (24 mois)

Filière :

Catégorie d'emploi et corps : catégorie A équivalent IGE

Localisation du poste : Bibliothèque Sainte-Geneviève – 10 place du Panthéon – 75005 PARIS

Quotité de travail : 100%

Date de prise de fonction : dès que possible

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Au sein du Département de l'informatique et du système d'information, l'administrateur/administratrice réseau aura comme périmètre l'infrastructure physique de la bibliothèque (serveurs, réseaux et téléphonie hors poste fixes). Ses missions seront les suivantes :

1. Gérer les projets d'évolution de l'infrastructure réseau
2. Représenter la bibliothèque sur des projets d'infrastructure au sein de groupes de mutualisation
3. Administrer des serveurs Windows et Linux

1. Gérer les projets d'évolution de l'infrastructure réseau

La bibliothèque mène plusieurs projets qui visent à moderniser son infrastructure réseau.

- Remplacer le routeur et le cœur de réseau (actuellement en Cisco 3750)
- Migrer les routeurs PFSense actuellement virtualisés dans un infra VMWare vers des serveurs dédiés.
- Mise en place d'un cluster Proxmox.
- Uniformiser la connectique fibre optique et curation des prises réseaux. Les évolutions successives des dernières années ont conduit à utiliser des technologies différentes de bandeaux optiques et des prises inutiles ou défectueuses. Audit des évolutions du câblage et des points de connexions.
- Suivre le projet de l'installation d'une fibre noire entre 2 bâtiments de l'université de Sorbonne Nouvelle
- Consolider la supervision existante (Zabbix) et mise en place de cockpit pour les départements de services au public.
- Audit des sauvegardes (Veeam, Rsync, Borg) et des perspectives d'évolution de la volumétrie à moyen terme (actuellement 40 To de données)
- Participation et conseil sur l'aspect connexion pour la mise en place de nouveaux services aux chercheurs (salle avec contrôle d'accès)

2. Représenter la bibliothèque sur des projets d'infrastructure au sein de groupes de mutualisation

- Participer et suivre le projet de virtualisation de la téléphonie IP avec la DSIC de l'Université Sorbonne Nouvelle ;
- Conduire la mise en place de nouvelles bornes wifi et de nouveaux SSID (Eduroam et un autre à destination des professionnels) sur deux bibliothèques).
- Conduire un plan de mutualisation entre deux bibliothèques (VLAN, wifi, sauvegardes, serveurs et services communs)
- Étudier et mettre en place une carte unique sur deux bibliothèques et mettre en place l'identification aux postes informatiques avec une technologie RFID.

3. Administrer des serveurs Windows et Linux

- Administrer un serveur AD Windows (GPO, WSUS)
- Administrer des serveurs Linux (Debian, CentOS)
- Assurer le support niveau 2 et périodiquement du niveau 1 via un gestionnaire de ticket (GLPI)
- Superviser l'infrastructure avec Zabbix (déjà en place)

COMPÉTENCES PRINCIPALES

Connaissances :

Réseaux (protocoles, routage, virtualisation, Wi-Fi...);
 Sécurité (contrôle d'accès, pare-feu, supervision...);
 Téléphonie sur IP ;
 Administration Windows ; optionnel Linux (Debian) ;
 Techniques de virtualisation (VMWare et Docker et Proxmox) ;
 Performance et métrologie ;
 Programmation script (PowerShell, Bash, Python) (optionnelle)

Compétences opérationnelles :

Connaissance des concepts et techniques d'architecture des systèmes et réseaux, des différentes architectures matérielles, des technologies des systèmes et réseaux
 Administration d'équipement réseau dont commutateur Cisco (29XX, 37XX, 93XX, 95XX)
 Routage PFSense
 Compétences en réseau TCP/IP, VLAN ;
 Administration Windows 7/10, Windows Server 2012/2016 (terminal server, active directory, stratégies de groupe, politique de partages) ;
 Connaissances des procédures de sécurité informatique (Norme 802.1X) et de sauvegarde des données.

Compétences comportementales :

Qualités relationnelles

CARACTERISTIQUES PARTICULIÈRES ET REMUNERATION

35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi en assurant avec l'équipe une permanence informatique par roulement du lundi au vendredi, 9-18h.

1 à 2 journées de télétravail par semaine.

Types de relations mises en œuvre avec son environnement professionnel :

Coordination avec le reste de l'équipe informatique.

Suivi de prestataire

Rémunération :

Selon la grille de rémunération du corps des IGE, sur la base de l'INM 460, soit un brut mensuel d'environ 2220€ (indemnité de résidence incluse, hors participation de l'employeur au transport et aux repas).

POUR POSTULER

Les candidatures (CV accompagné d'une lettre de motivation) seront adressées par messagerie électronique à l'adresse bsg.recrutement@sorbonne-nouvelle.fr en mettant en copie recrutement@sorbonne-nouvelle.fr

Pour tout renseignement complémentaire, contacter Laurent POLIGNY, chef du département de l'informatique et du système d'information laurent.poligny@sorbonne-nouvelle.fr