



TECHNICIEN D'EXPLOITATION ET DE MAINTENANCE INFORMATIQUE

PRESENTATION DE L'UNIVERSITE

Créée en 1970, la Sorbonne Nouvelle est issue de l'ancienne faculté des lettres de l'Université de Paris. L'université propose des formations pluridisciplinaires de haut niveau en Licence, Master et Doctorat dans le domaine des Langues, Lettres, Arts & Médias, Sciences Humaines et Sociales. Les formations de la Sorbonne Nouvelle sont adossées à des activités de recherche internationalement reconnues dans le domaine des humanités modernes.

La Sorbonne Nouvelle en chiffres :

- 17 500 étudiants (dont un tiers d'étudiants internationaux)
- 710 enseignants-chercheurs et 900 chargés de cours
- 622 personnels administratifs et de bibliothèque
- 70 combinaisons majeure-mineure en Licence et 49 spécialités de Master
- 5 écoles doctorales
- 28 unités de recherche
- Un réseau de 400 établissements d'enseignement supérieur partenaires dans près de 30 pays

Pour en savoir plus : www.sorbonne-nouvelle.fr

PRESENTATION DE LA DIRECTION / SERVICE

La bibliothèque Sainte-Geneviève est une bibliothèque interuniversitaire et publique, accessible à toute personne de plus de 18 ans ou titulaire du baccalauréat. Ses universités cocontractantes sont Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Paris 2 Panthéon Assas, Sorbonne Nouvelle, Sorbonne Université et Université de Paris ; elle est administrativement rattachée à l'université Sorbonne Nouvelle.

Ses collections sont pluridisciplinaires et comptent environ deux millions de documents. Elles se répartissent en trois fonds : la Réserve pour les fonds anciens, rares et précieux principalement, le Fonds général pour les documents publiés de 1830 à nos jours, et la Bibliothèque nordique proposant l'un des plus riches fonds en Europe dans le domaine fenno-scandinave.

Ouverte au public du lundi au samedi de 10 heures à 22 heures et plusieurs dimanches dans l'année, la bibliothèque offre à ses 40 000 lecteurs inscrits environ 800 places.

Le département a deux missions principales : assurer la continuité des services informatiques et conduire l'évolution numérique des projets de l'établissement.

La continuité des services comprend à la fois celle du système d'information (SIGB, annuaire, intranet...), des services numériques (catalogue, site web, impression...) et de l'informatique (ordinateurs, serveurs, virtualisation, wifi...). Le département assure l'administration des réseaux et systèmes, la maintenance d'un parc d'une trentaine de serveurs physiques et virtuels et de 185 postes (publics et professionnels), ainsi que

l'administration informatique documentaire des différents sites web de l'établissement. À l'exception de l'hébergement du serveur de messagerie, l'ensemble des services est administré en local.

En tant que département de support et soutien, il gère, pilote ou participe à des dizaines de projets en collaboration avec les autres départements, et une dizaine de projets internes consacrés à l'amélioration des services.

MISSION

Statut : Contractuel

Filière : ITRF

Catégorie d'emploi et corps : catégorie B

Localisation du poste : Bibliothèque Sainte-Geneviève – 10 place du Panthéon – 75005 PARIS

Quotité de travail : 100%

Date de prise de fonction : 01/09/2021

ACTIVITÉS PRINCIPALES

1. Support informatique de niveau 1

- Assurer le support informatique de niveau 1 afin de garantir la continuité, la disponibilité et l'optimisation des services (gestion matérielle du parc informatique et aide au support réseau)
- Suivre les incidents (pannes, mises à jour de logiciels ou applications) et les demandes d'évolution des utilisateurs
- Rendre compte des interventions de support en vue d'améliorer les procédures et la formation des usagers
- Participer à la documentation des opérations (rédaction de procédures, description des solutions apportées aux cas GLPI)
- Suivre et intervenir sur les services d'impression du service public en cas de panne

2. Gestion du cycle de vie du matériel informatique

- Générer les masters des postes de travail professionnels et publics, et savoir les déployer et les mettre à jour
- Mettre en œuvre le renouvellement du parc selon les principes établis dans le département
- Alimenter l'inventaire du matériel sous GLPI et OCS et participer au travail de signalement des équipements. Gérer les sorties d'inventaires et les D3E.
- Participer aux choix de matériel
- Gérer le stock du matériel informatique et anticiper les demandes d'achat (exemple, cartouches d'imprimantes, clé USB, disques serveurs...)

3. Mise en œuvre des projets informatiques

- Générer les masters des postes de travail professionnels et publics, et savoir les déployer et les mettre à jour

COMPÉTENCES PRINCIPALES

Connaissances :

- Connaissances des systèmes Microsoft Windows, configurations matérielles standards, logiciels bureautiques et métiers, outils de gestion de parc.
- Notions de gestion de réseaux et de sécurité

Compétences opérationnelles :

- Réactivité et capacité à réagir aux situations d'urgence
- Sens du travail en équipe
- Aptitude à partager l'information et à communiquer
- Capacité à prioriser ses interventions et planifier son travail
- Force de propositions et veille dans le domaine d'activité

Types de relations mises en œuvre avec son environnement professionnel :

- Coordination avec le reste de l'équipe informatique
- Interaction avec toutes personnes de la bibliothèque demandant de support informatique

Caractéristiques particulières :

- 35 heures hebdomadaires du lundi au vendredi en assurant avec l'équipe une permanence informatique par roulement du lundi au vendredi, 9-18h.

RÉMUNÉRATION

INM 343, soit un brut mensuel d'environ 1653 € (plus participation de l'employeur au transport et aux repas).

POUR CANDIDATER

Les candidatures (CV accompagné d'une lettre de motivation) seront adressées, en rappelant le numéro de l'offre et le poste dans l'objet, par messagerie électronique à bsg.recrutement@sorbonne-nouvelle.fr en mettant en copie l'adresse recrutement@sorbonne-nouvelle.fr

Pour tout renseignement complémentaire, contacter laurent.poligny@sorbonne-nouvelle.fr

Date limite pour candidater : 22/08/2021