

## **FICHE DE POSTE**

### **Moniteurs et mentors étudiants**

### **BSG – Département des Services aux publics**

#### **PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ**

Créée en 1970, la Sorbonne Nouvelle est issue de l'ancienne faculté des lettres de l'Université de Paris. L'université propose des formations pluridisciplinaires de haut niveau en Licence, Master et Doctorat dans le domaine des Langues, Lettres, Arts & Médias, Sciences Humaines et Sociales. Les formations de la Sorbonne Nouvelle sont adossées à des activités de recherche internationalement reconnues dans le domaine des humanités modernes.

La Sorbonne Nouvelle en chiffres :

- 15 000 étudiantes et étudiants (dont un quart d'étudiants internationaux)
- 840 doctorantes et doctorants (dont une moitié d'internationaux)
- 1 600 enseignants-chercheurs et chargés de cours
- 500 accords de coopération et d'échange avec 190 universités partenaires en Europe et à l'international
- 622 personnels administratifs et de bibliothèque

Pour en savoir plus : [www.sorbonne-nouvelle.fr](http://www.sorbonne-nouvelle.fr)

Nos engagements : égalité, diversité, laïcité, lutte contre toute forme de discrimination et de harcèlement

#### **PRÉSENTATION DE LA DIRECTION**

La bibliothèque Sainte-Geneviève est une bibliothèque interuniversitaire et publique, accessible à toute personne de plus de 18 ans ou titulaire du baccalauréat. Ses universités cocontractantes sont Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Paris 2 Panthéon Assas, Sorbonne Nouvelle, Sorbonne Université et Université de Paris ; elle est administrativement rattachée à l'université Sorbonne Nouvelle.

Ses collections sont pluridisciplinaires et comptent environ deux millions de documents. Elles se répartissent en trois fonds : la Réserve pour les fonds anciens, rares et précieux principalement, le Fonds général pour les documents publiés de 1830 à nos jours, et la Bibliothèque nordique proposant l'un des plus riches fonds en Europe dans le domaine fenno-scandinave.

Ouverte au public du lundi au samedi de 10 heures à 22 heures et plusieurs dimanches dans l'année, la bibliothèque offre environ 700 places et accueille 370 000 visites, pour 54 000 lecteurs différents, et communique plus de 40 000 documents conservés en magasins.

Interface entre les usagers et les collections, le département des Services aux publics organise les services aux publics du Fonds général et de la Bibliothèque nordique. Il gère les espaces de lecture et assure certains travaux sur les collections des magasins. Il prend en charge l'inscription et l'accueil des lecteurs et met en œuvre les services qui leur sont proposés (la communication sur place, le prêt entre bibliothèques, la communication différée des documents déposés au CTLes, le renseignement bibliographique, les services en ligne).

Les magasiniers affectés au département des Services aux publics participent également aux tâches internes du département de la Conservation et de la bibliothèque numérique, du département de la Politique documentaire ainsi que du département de la Bibliothèque nordique.

## MISSION

**Statut** : contrat étudiant. Taux horaire équivalent 1,3 du SMIC

**Localisation du poste** : Bibliothèque Sante-Geneviève 10, place du Panthéon 75005 Paris

**Quotité de travail** : 12 à 15h par semaine dont tous les samedis (7h de travail) de septembre à juin, horaires compris entre 10h et 22h du lundi au samedi, possibilité de travail certains dimanches

**Dates de fonction** : 01/09/2026 – 30/06/2027

## ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Accueillir, renseigner, informer et orienter le public, sur place ou à distance, avec courtoisie et bienveillance
- Faire appliquer le règlement de la bibliothèque
- Assister les lecteurs dans l'utilisation des matériels proposés : copieurs multifonction...
- Rangement des collections en libre-accès
- Prélèvement des documents en magasins
- Communication des documents
- Inscription des lecteurs
- Visites touristiques courtes

## COMPÉTENCES PRINCIPALES

### Compétences et attendus :

- Sens du travail en équipe
- Sens de l'accueil
- Ponctualité et assiduité indispensables
- Disponibilité horaire
- Bien connaître la Bibliothèque Sainte-Geneviève
- Avoir l'habitude du travail individuel en bibliothèque
- Accueillir le public : courtoisie, neutralité, fermeté, représentation de la bibliothèque, savoir apprécier le niveau de la demande et le temps à y consacrer

### Diplôme réglementaire exigé - formation professionnelle – expérience :

- Étudiant.e inscrit.e dans un établissement d'enseignement supérieur francilien

## POUR CANDIDATER

### Statut étudiant obligatoire

Les personnes pouvant être recrutées dans le cadre d'un contrat étudiant mentor avec le soutien de la Région Île-de-France doivent répondre aux critères d'éligibilité suivants :

- Avoir le statut d'étudiant,
- Être inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur francilien, durant l'année universitaire 2026-2027
- Être âgé de 25 ans maximum au moment de la signature du contrat

Les étudiants stagiaires de la fonction publique et les doctorants ne sont pas éligibles à ce dispositif.

Les candidatures (CV accompagné d'une lettre de motivation) seront adressées, en rappelant le poste dans l'objet, par messagerie électronique à l'adresse suivante [bsg.recrutement@sorbonne-nouvelle.fr](mailto:bsg.recrutement@sorbonne-nouvelle.fr)

Date limite pour candidater : 29/06/2026