

FICHE DE POSTE Moniteur étudiant BSG – Département de la Réserve

PRÉSENTATION DE L'UNIVERSITÉ

Créée en 1970, la Sorbonne Nouvelle est issue de l'ancienne faculté des lettres de l'Université de Paris. L'université propose des formations pluridisciplinaires de haut niveau en Licence, Master et Doctorat dans le domaine des Langues, Lettres, Arts & Médias, Sciences Humaines et Sociales. Les formations de la Sorbonne Nouvelle sont adossées à des activités de recherche internationalement reconnues dans le domaine des humanités modernes.

La Sorbonne Nouvelle en chiffres :

- 15 000 étudiantes et étudiants (dont un quart d'étudiants internationaux)
- 840 doctorantes et doctorants (dont une moitié d'internationaux)
- 1 600 enseignants-chercheurs et chargés de cours
- 500 accords de coopération et d'échange avec 190 universités partenaires en Europe et à l'international
- 622 personnels administratifs et de bibliothèque

Pour en savoir plus : www.sorbonne-nouvelle.fr

Nos engagements : égalité, diversité, laïcité, lutte contre toute forme de discrimination et de harcèlement

PRÉSENTATION DE LA DIRECTION

La bibliothèque Sainte-Genève est une bibliothèque interuniversitaire et publique, accessible à toute personne de plus de 18 ans ou titulaire du baccalauréat. Ses universités cocontractantes sont Paris 1 Panthéon-Sorbonne, Paris 2 Panthéon Assas, Sorbonne Nouvelle, Sorbonne Université et Université de Paris ; elle est administrativement rattachée à l'université Sorbonne Nouvelle.

Ses collections sont pluridisciplinaires et comptent environ deux millions de documents. Elles se répartissent en trois fonds : la Réserve pour les fonds anciens, rares et précieux principalement, le Fonds général pour les documents publiés de 1830 à nos jours, et la Bibliothèque nordique proposant l'un des plus riches fonds en Europe dans le domaine fenno-scandinave.

Ouverte au public du lundi au samedi de 10 heures à 22 heures et plusieurs dimanches dans l'année, la bibliothèque offre environ 700 places et accueille 370 000 visites, pour 54 000 lecteurs différents, et communique plus de 40 000 documents conservés en magasins.

Le département de la Réserve acquiert, traite, conserve, communique et valorise l'un des fonds les plus importants de manuscrits, d'imprimés anciens, d'estampes et d'ouvrages rares ou précieux. Cette collection de près de 250 000 documents exceptionnels, courant du VIII^e siècle à nos jours, s'enrichit régulièrement par achats, dons et legs, et a été labellisée CollEx (collection d'excellence pour la recherche) en 2019.

Les fonds patrimoniaux comprennent :

- 6 600 manuscrits du VIII^e au XXI^e siècle ;
- près de 1 500 incunables ;

- environ 160 000 imprimés anciens, rares ou précieux : fonds encyclopédique, spécialement riche en sciences religieuses, descriptions et récits de voyages, histoire des sciences et techniques, partitions musicales et périodiques anciens ;
- plus de 50 000 estampes ;
- des fonds spéciaux : Ferdinand Denis (domaine luso-brésilien), Étienne-Henri Delaunay (Imitation de Jésus-Christ), Louis-Jean Guénebault (estampes), etc. ;
- une collection d'instruments scientifiques, d'objets ethnographiques et d'œuvres d'art provenant de l'abbaye Sainte-Geneviève, notamment de son cabinet de curiosités.

Des collections modernes de référence en histoire du livre et de l'écrit sont également à la disposition du public dans la salle de lecture, accessible du lundi au vendredi de 14h à 18h et le samedi de 10h à 18h (des rendez-vous individuels hors de ces horaires sont exceptionnellement possibles).

L'excellence des collections et l'expertise développée au sein du département de la Réserve permettent la conduite de nombreux programmes de recherche, d'enseignement et de formation dans les domaines du patrimoine écrit ou graphique et des humanités numériques.

MISSION

Statut : contrat étudiant. Taux horaire équivalent 1,3 du SMIC

Localisation du poste : Bibliothèque Sante-Geneviève 10, place du Panthéon 75005 Paris

Quotité de travail :

De septembre à juin : 13,5 heures travaillées par semaine, dont un samedi de 10h à 18h une semaine sur deux, et le reste des heures concentrées sur un ou deux jours de semaine entre 10h et 18h.

Juillet et août : hormis la fermeture annuelle (3 semaines de fin juillet à mi-août), environ 10h par semaine, dont un samedi 13h-18h une semaine sur deux.

Dates de fonction : 01/09/2026 – 31/08/2027

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Service public spécialisé :

- Accueil des lecteurs en salle de Réserve
- Prélèvement des ouvrages et communication aux lecteurs
- Surveillance de la manipulation des documents patrimoniaux
- Retour des documents, signalement au président de salle des documents en mauvais état de conservation, rangement des ouvrages après consultation

Equipement et maintenance des collections :

- Estampillage, conditionnement, rondage des collections patrimoniales et documentaires
- Participation aux trains de boîtes sur mesure
- Récolement
- Dépoussiérage des magasins et des collections patrimoniales
- Participation aux chantiers de conservation préventive de l'équipe des magasiniers

Participation aux activités du département :

- Prélèvement de documents dans les magasins pour les besoins du service : demandes de recherche, catalogage, préparation d'expositions, formations, présentations ou enseignements
- Participation aux chantiers de collections menés par le département (Plan de développement des collections, Plan de sauvegarde des biens culturels)
- Participation éventuelle au circuit de la numérisation

COMPÉTENCES PRINCIPALES

Compétences et attendus :

- Sens du travail en équipe
- Sens du service public
- Sensibilisation aux collections anciennes et précieuses
- Connaissances et compétences en conservation préventive appréciées
- Ponctualité et assiduité
- Disponibilité horaire
- Habitude du travail individuel en bibliothèque

Diplôme réglementaire exigé - formation professionnelle – expérience :

- Étudiant.e inscrit.e dans un établissement d'enseignement supérieur francilien

POUR CANDIDATER

Statut étudiant obligatoire

Les personnes pouvant être recrutées dans le cadre d'un contrat étudiant mentor avec le soutien de la Région Île-de-France doivent répondre aux critères d'éligibilité suivants :

- Avoir le statut d'étudiant,
- Être inscrit dans un établissement d'enseignement supérieur francilien, durant l'année universitaire 2026-2027
- Être âgé de 25 ans maximum au moment de la signature du contrat

Les étudiants stagiaires de la fonction publique et les doctorants ne sont pas éligibles à ce dispositif.

Les candidatures (CV accompagné d'une lettre de motivation) seront adressées, en rappelant le poste dans l'objet, par messagerie électronique aux adresses suivantes : bsg.recrutement@sorbonne-nouvelle.fr

Date limite pour candidater : 29/06/2026